

CURRICULUM VITAE

AVV. ELISA LAGNI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisa Lagni
Indirizzo	—
Telefono	—
E-mail	<u>elisa.lagni@opilex.it</u>
Pec	<u>avvelisalagni@puntopec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/03/1976

BREVI NOTE

L'avv. Elisa Lagni svolge la propria attività professionale prevalentemente nell'ambito della consulenza aziendale con una pluriennale e consolidata esperienza nel settore della **privacy e trattamento dei dati**, della **responsabilità ex d.lgs. 231/01** e del **risk management**.

In particolare, opera a favore di realtà imprenditoriali nazionali e multinazionali private, oltre che per enti pubblici, coadiuvando i rispettivi management in attività di compliance e di audit, in tema di **adeguamenti alle normative di privacy e protezione dei dati e di responsabilità di impresa ex d.lgs. 231/01** nonché in tema di **anticorruzione e trasparenza**, ideando e strutturando i relativi modelli organizzativi.

È **Data Protection Officer (DPO)** e membro di **Organismi di Vigilanza ex d.lgs. 231/01** sia in Enti Pubblici che in realtà industriali private di calibro internazionale.

L'avv. Elisa Lagni è inoltre autrice di pubblicazioni inerenti alle tematiche suddette e appare su riviste specializzate di settore.

È coinvolta altresì come docente e/o relatrice presso enti di formazione oltre che nell'ambito di master e convegni di settore.

Associata Federprivacy, Privacy Academy, Asso231

ESPERIENZA LAVORATIVA

2019 – 2026

Studio Legale Opilex

Studio Legale specializzato in diritto di impresa e diritto del lavoro

Main Partner dello Studio Legale

Coordinamento e gestione di progetti di compliance e consulenza in materia di Privacy e trattamento dei dati personali, D.Lgs. 231/01 e Risk Management, anticorruzione e trasparenza in aziende ed enti pubblici. Svolgimento del ruolo di DPO ed ODV, presso enti privati e pubblici. Consulenza in materia di contrattualistica di impresa. Attività di formazione nelle materie suddette e di relatore presso diversi enti di formazione e nelle aziende clienti. Autore di articoli specialistici nelle materie sopra indicate su riviste specializzate

2004 – 2019

Studio Legale Santosuosso e Associati – Lexcom

Studio Legale specializzato in diritto di impresa

Avvocato Senior e Avvocato Partner dello Studio Legale

Coordinamento e gestione di progetti di compliance e consulenza in materia di Privacy e trattamento dei dati personali, D.Lgs. 231/01 e Risk Management, Anticorruzione e Trasparenza, in aziende ed enti pubblici. Svolgimento del ruolo di DPO ed ODV, presso enti privati e pubblici. Consulenza in materia di contrattualistica di impresa. Attività di formazione nelle materie suddette e di relatore presso diversi enti di formazione e nelle aziende clienti. Autore di articoli specialistici nelle materie sopra indicate su riviste specializzate

2000-2004

Studio Legale Santosuosso e Associati – Lexcom

Studio legale specializzato in diritto di impresa

Praticante avvocato e avvocato Junior dello Studio Legale

Partecipazione, Coordinamento e gestione di progetti di compliance e consulenza in materia di Privacy e trattamento dei dati personali, D.Lgs. 231/01 e Risk Management in aziende ed enti pubblici. Consulenza in materia di contrattualistica di impresa e diritto industriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000-2026

Partecipazione continua annuale a Corsi, Master ed aggiornamenti specifici in materia di Privacy e Responsabilità ex. D.gs. 231/01.

Ultimo Corso e diploma conseguito: “Corso Annuale Maestro Privacy” organizzato da IIP – Istituto Italiano Privacy edizione 2020-2021 con superamento dell’esame finale a settembre 2021 ed iscrizione nell’Albo dell’Istituto Italiano Privacy anno 2020-2021 come Maestro Privacy

2003-2004

Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione alla professione di avvocato con iscrizione all'albo avvocati dell'Ordine Avvocati di Verona nell'anno 2004

Abilitazione alla professione di Avvocato

1995-2000

Università degli studi di Trento – Corso di Laurea in giurisprudenza

Laurea in giurisprudenza – specializzazione in diritto transazionale di impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Competenze relazionali nella gestione del Cliente e nella differenziazione di registro da utilizzare nella comunicazione in base alla tipologia di clientela con cui ci si relaziona, con il fine di rendere chiari obiettivi e rischi nonché nella gestione del team e nello svolgimento di attività di formazione con capacità di utilizzo di linguaggio chiaro e semplice adatto ad ogni comprensione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative e di Project Management per la compliance aziendale nelle aziende/enti nelle materie di competenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità di utilizzo del pacchetto Office e dei principali strumenti di comunicazione a distanza per videoconferenze

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Disponibilità allo svolgimento di incontri ed attività di consulenza presso le aziende/enti clienti