

CV EUROPEO - Dott.ssa Cristiana Sartori**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CRISTIANA SARTORI
Indirizzo abitazione	
Indirizzo studio	Studio Postal & Associati – via Torre Verde, 25 - 38122 Trento
Telefono studio	
Cellulare	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	21/09/1985 - Trento

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dottore Commercialista	iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trento e Rovereto al n. 723/A dal 20.01.2016
Revisore legale	iscritta al Registro dei revisori legali al n. 176405, D.M. 07.03.2016 pubblicato sulla G.U. n. 22 del 18.03.2016

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	da febbraio 2016
Datore di lavoro	Studio Postal & Associati - Trento
Tipo di azienda o settore	<i>Studio professionale</i>
Tipo di impiego	Associato
Principali mansioni e responsabilità	<i>Consulenza tributaria, contabile, societaria, operazioni straordinarie, procedure concorsuali, contenzioso tributario, revisione contabile.</i>

Date (da – a)	da maggio 2015 a gennaio 2016
Datore di lavoro	Studio Dott. Maurizio Postal - Trento
Tipo di azienda o settore	<i>Studio professionale</i>
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	<i>Consulenza tributaria, contabile, societaria, operazioni straordinarie, procedure concorsuali, contenzioso tributario, revisione contabile.</i>

Date (da – a)	da aprile 2012 a aprile 2015
Datore di lavoro	Studio Dott. Maurizio Postal - Trento
Tipo di azienda o settore	<i>Studio professionale</i>
Tipo di impiego	Tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale
Principali mansioni e responsabilità	<i>Consulenza contabile, societaria, operazioni straordinarie, procedure concorsuali</i>

Date (da – a)	da novembre 2011 ad aprile 2012
Datore di lavoro	Latte Trento Sca
Tipo di azienda o settore	<i>Società cooperativa</i>
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	<i>Impiegata amministrativa – attività di controllo di gestione, contabilità, amministrazione.</i>
CARICHE RICOPERTE	
Date (da – a)	da giugno 2023
Datore di lavoro	Funivie Molveno Pradel S.p.A.
Tipo di azienda o settore	<i>Società che si occupa della gestione degli impianti a fune, piste da sci, impianti di innevamento ed altri impianti ludico-sportivi</i>
Tipo di impiego	Sindaco effettivo e revisore legale dei conti
Date (da – a)	da gennaio 2020
Datore di lavoro	Zampoli Srl
Tipo di azienda o settore	<i>Società che si occupa della raccolta, selezione e recupero di rifiuti provenienti da differenti settori produttivi</i>
Tipo di impiego	Revisore legale dei conti
Date (da – a)	da dicembre 2019
Datore di lavoro	Gino Tovazzi Srl
Tipo di azienda o settore	<i>Società operante nella distribuzione all'ingrosso di prodotti alimentari</i>
Tipo di impiego	Revisore legale dei conti
Date (da – a)	da luglio 2019
Datore di lavoro	Farmacie Comunali S.p.A.
Tipo di azienda o settore	<i>Società intercomunale a totale capitale pubblico avente ad oggetto la gestione delle farmacie comunali</i>
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di amministrazione
Date (da – a)	da maggio 2019
Datore di lavoro	Cantina di La-Vis e Valle di Cembra s.c.a.
Tipo di azienda o settore	<i>Società cooperativa dedicata alla produzione e al commercio di vino.</i>
Tipo di impiego	Presidente dell'Organismo di Vigilanza
Date (da – a)	da maggio 2018 a luglio 2019
Datore di lavoro	Farmacie Comunali S.p.A.
Tipo di azienda o settore	<i>Società intercomunale a totale capitale pubblico avente ad oggetto la gestione delle farmacie comunali</i>
Tipo di impiego	Componente del Consiglio di amministrazione
Date (da – a)	da aprile 2018
Datore di lavoro	Collegio Arcivescovile Celestino Endrici
Tipo di azienda o settore	<i>Fondazione di religione per l'educazione cattolica.</i>
Tipo di impiego	Revisore dei conti
Date (da – a)	da aprile 2016
Datore di lavoro	Cantina di La-Vis e Valle di Cembra s.c.a.
Tipo di azienda o settore	<i>Società cooperativa dedicata alla produzione e al commercio di vino.</i>

Tipo di impiego	Sindaco effettivo
Date (da - a)	da aprile 2016
Datore di lavoro	A.P.P.M. Onlus - Trento
Tipo di azienda o settore	Associazione provinciale non profit che si occupa di offrire sostegno a minorenni, adolescenti e giovani.
Tipo di impiego	Sindaco effettivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	gennaio 2016
Istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile.

Date (da - a)	da febbraio 2009 a ottobre 2011
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Economia e Management
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo tesi: "Il ruolo strategico del controllo di gestione nella crescita di impresa: il caso Latte Trento s.c.a."
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Management e Consulenza Aziendale - 110 lode/110
Livello nella classificazione nazionale	Laurea magistrale

Date (da - a)	da settembre 2005 a gennaio 2009
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Economia e Management
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo tesi: "Il Social Housing in Europa".
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Management - 110/110
Livello nella classificazione nazionale	Laurea triennale

Date (da - a)	da settembre 1999 a luglio 2004
Istituto di istruzione o formazione	Liceo socio-psico-pedagogico "A. Rosmini" - Trento
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Magistrale ad indirizzo socio-psico-pedagogico - 100/100
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	
--------------	--

Cristiana Sartori

dottore commercialista e revisore legale

Inglese

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

Tedesco

Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Consulenza in materia societaria, tributaria, contabile.
Gestione degli adempimenti fiscali e dichiarativi, redazione di bilanci.
Gestione amministrativa e fiscale di procedure concorsuali.
Revisione contabile di società.
Gestione del contenzioso tributario.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trento, 15 maggio 2024

dott.ssa Cristiana Sartori

