GRAZIANA PISETTA

Amministratore Delegato LinkLab Srl · Senior Human Resources Recruiter

Via del Dossol, 91 · 38123 Trento (TN) | 339 692 7563 | graziana.pisetta@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

HR Recruiter con oltre 20 anni di esperienza nella ricerca e selezione del personale, nell'analisi delle esigenze aziendali e nello sviluppo di percorsi di crescita professionale. Amministratore Delegato e co-fondatrice di LinkLab Srl, società di ricerca e selezione autorizzata, con solida competenza nella gestione end-to-end del processo di recruiting, dallo screening dei candidati all'onboarding.

COMPETENZE

- Comprensione della cultura aziendale, delle dinamiche domanda-offerta di lavoro e delle diverse forme contrattuali
- Gestione strategica e operativa d'impresa in qualità di Amministratore Delegato
- Definizione degli obiettivi aziendali, pianificazione del budget e monitoraggio dei risultati
- Sviluppo del business e delle relazioni commerciali con aziende clienti
- Leadership e coordinamento di team di lavoro
- Definizione di job profile e job description a partire dall'analisi delle esigenze aziendali
- Ricerca attiva e screening dei candidati attraverso molteplici canali di reclutamento
- Conduzione di colloqui individuali e assessment di gruppo
- Gestione organizzativa dei processi di recruiting e onboarding
- Sviluppo e implementazione di strumenti di valutazione, motivazione e crescita del personale
- Definizione di criteri e programmi per lo sviluppo delle carriere
- Valutazione approfondita di soft e hard skills

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Amministratore Delegato & Co-founder *Da settembre 2021*
LinkLab Srl — Società di Ricerca e Selezione Autorizzata

- Guida strategica e gestionale della società, di cui è co-fondatrice, in qualità di Amministratore Delegato
- Attività di Senior Human Resources Recruiter: analisi delle necessità professionali dell'azienda cliente e definizione di job profile e job description
- Pubblicazione di annunci e attività di ricerca attiva sui canali di riferimento
- Screening delle candidature e gestione organizzativa del processo di recruitment
- Conduzione di colloqui individuali e assessment di gruppo
- Gestione del processo di onboarding

Senior Recruiter *01/2019 – 08/2021*
Società di Ricerca e Selezione — Trento

- Analisi delle necessità professionali dell'azienda cliente e definizione di job profile e job description
- Pubblicazione di annunci e attività di ricerca attiva sui canali di riferimento
- Screening delle candidature e gestione organizzativa del processo di recruitment
- Conduzione di colloqui individuali e assessment di gruppo
- Gestione del processo di onboarding

Analista Aziendale — Legge 68/99 *01/2008 – 06/2018*
Agenzia del Lavoro — Provincia Autonoma di Trento

- Analisi aziendale e valutazione del posto di lavoro per il collocamento mirato di persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, ai sensi della Legge 68/99
- Gestione dei rapporti con associazioni datoriali e di categoria

- Redazione di relazioni sulle visite aziendali e aggiornamento della reportistica a supporto degli operatori di riferimento della Legge 68/99 presso i CPI
- Predisposizione di job description
- Monitoraggio del mercato del lavoro locale e diffusione delle informazioni agli operatori di riferimento
- Cura e realizzazione della newsletter dell'Agenzia del Lavoro

Promotore Incontro Domanda–Offerta *06/2005 – 12/2007*
Agenzia del Lavoro — Provincia Autonoma di Trento

- Gestione, nell'ambito del progetto PON, di percorsi collettivi e individualizzati per persone in difficoltà occupazionale presso aziende del settore
- Conduzione di colloqui di orientamento professionale di primo livello: presentazione dei servizi, inserimento del profilo in banca dati, analisi di potenzialità e bisogni, definizione di programmi formativi

Direttore di Filiale *09/1998 – 01/2005*
Adecco Italia S.p.A.

- Consulenza aziendale sull'utilizzo del lavoro temporaneo
- Sviluppo dell'attività commerciale per il raggiungimento degli obiettivi di budget
- Conduzione di colloqui di selezione e orientamento
- Coordinamento del team di filiale (4 persone)
- Organizzazione di eventi e convegni
- Monitoraggio quotidiano delle agenzie di stampa per l'aggiornamento sul mercato del lavoro locale e sulle opportunità occupazionali
- Gestione dei rapporti con associazioni datoriali e di categoria
- Aggiornamento della reportistica e pubblicazione degli annunci di lavoro sul sito internet
- Predisposizione di materiale informativo a supporto dell'attività commerciale

ALTRE ESPERIENZE

- Docente di Diritto del Lavoro e Tecniche di Ricerca Attiva presso centri EDA ed ENAIP
- Tutor di percorsi di tirocinio

ISTRUZIONE

Laurea in Economia Politica *1998*
Università degli Studi di Trento

Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci — Trento

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.