

## **Regolamento per la concessione di erogazioni liberali**

Il presente documento ha lo scopo di definire i termini, le modalità, le condizioni, in riferimento al processo di gestione delle erogazioni liberali, su iniziativa della Società stessa o a seguito di richiesta di soggetti terzi per assicurare che detto processo avvenga nel rispetto della normativa vigente, nonché dei principi di imparzialità, correttezza, oggettività e tracciabilità.

Tale documento procedurale si applica alle erogazioni liberali, ovvero alla fornitura gratuita di prodotti farmaceutici destinati ad associazioni o organizzazioni/enti che non hanno scopo di lucro (c.d. no profit) al fine di sostenere il prosieguo dell'impegno sociale, civile e scientifico supportato da tali organizzazioni.

Le attività di erogazione liberale non devono in alcun modo nuocere l'integrità o la reputazione dell'azienda, e devono rispettare quanto previsto dai principi generali di comportamento indicati nel Codice Etico, anche al fine di prevenire la commissione dei reati ex D. Lgs. 231/01. Farmacie Comunali potrà accettare richieste di erogazioni liberali esclusivamente provenienti da soggetti, fondazioni, associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, purché siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o da parte di Enti Pubblici.

Più specificatamente è condizione necessaria alla concessione di erogazioni liberali, che gli interventi oggetto della richiesta siano ricadenti nell'ambito di pertinenza di FC (Comuni nei quali sono localizzate le farmacie comunali) o siano comunque collegati al territorio gestito o ai Comuni Soci. Le attività rientranti nella richiesta devono essere indirizzate alla cura della persona e inoltre collegate alla diffusione della mission aziendale, alla strategia di comunicazione aziendale, al miglioramento dell'immagine e brand aziendale.

### **Modalità di richiesta del contributo**

Possono richiedere l'erogazione liberale di prodotti farmaceutici le entità senza scopo di lucro, con sede in Trentino, che operano nell'ambito dei servizi alla persona, presentando apposita richiesta indirizzata a [segreteria@farcomtrento.it](mailto:segreteria@farcomtrento.it).

L'accettazione della richiesta e l'entità del contributo saranno decisi tenendo conto dell'aderenza totale o parziale della richiesta stessa ai requisiti di cui sopra. La Società è sempre libera di respingere richieste di erogazioni liberali.

La domanda deve essere presentata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Associazione e dovrà contenere almeno:

1. i riferimenti dell'associazione (codice fiscale, data costituzione, ultimi due bilanci consuntivi);
2. i motivi della richiesta;
3. la lista dei prodotti (descrizione e quantità indicative e possibilmente il codice minsan);
4. la descrizione dell'utilizzo che l'associazione intende fare dei prodotti richiesti e l'impegno del rappresentante dell'associazione a rispettare l'utilizzo descritto fermo restando che in ogni caso ne è vietata la rivendita.

Alla domanda deve essere allegato copia dello statuto o dell'atto costitutivo.

### **Procedura interna di autorizzazione di erogazioni liberali**

Le richieste pervenute entro la fine di ciascun trimestre verranno esaminate dal Consiglio di amministrazione entro il mese successivo alla fine del trimestre.

Farmacie Comunali verifica la disponibilità delle risorse all'interno dello stanziamento annuale deliberato, riservandosi di richiedere a propria discrezione la produzione di ulteriore documentazione e l'invio di ulteriori informazioni in relazione alla domanda presentata.

L'eventuale accoglimento della domanda, che non potrà superare in valore al pubblico l'importo di € 1.000,00 per singola erogazione, sarà comunicata in forma scritta all'ente richiedente.

Qualora lo stanziamento fosse esaurito verrà data tempestiva comunicazione all'Associazione.

Ciascun Ente può beneficiare annualmente al massimo di una erogazione.

Il Consiglio di amministrazione si riserva di deliberare erogazioni anche oltre lo stanziamento annuale in caso di eventi eccezionali o di calamità nazionali.

Al fine di ottemperare alla normativa vigente, in particolare in tema di "trasparenza" (d.lgs 33/2013 e sue successive modifiche e/o integrazioni), il direttore procede a comunicare alla funzione incaricata al presidio della trasparenza e alla pubblicazione sul sito web aziendale dei dati/documenti ogni atto di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a € 1.000,00 ai sensi del D.LGS 33/2013. Nel sito web aziendale verrà inoltre pubblicato l'elenco (per anno di riferimento) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a € 1.000,00, così come previsto normativamente.

### **Tracciabilità e conservazione della documentazione**

Gli uffici di Farmacie Comunali assicurano la tracciabilità dei dati e delle informazioni e procedono alla conservazione e all'archiviazione della documentazione prodotta, cartacea e/o elettronica, in modo da garantire la ricostruzione delle diverse fasi del processo.