

Farmacie Comunali s.p.a.

38122 Trento
Via Asilo Pedrotti, 18
Telefono 0461 381000
Fax 0461 381080
E-mail: farcom@farcomtrento.it
P.IVA e Cod.Fisc. 01581140223
Reg.Imp.di Trento n.01581140223
R.E.A. n. 162511
Cap.Soc. € 4.964.081,50 i.v.



farmacie comunali_{spa}

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

Farmacie Comunali S.p.A. di Trento procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso allo svolgimento di una selezione per l'assunzione a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato di un/una:

Coordinatore/coordinatrice tecnico/a del settore farmaceutico dell'azienda, compreso il ruolo di direttore tecnico del magazzino centrale

Profilo professionale e principali mansioni

- negoziare con i fornitori le condizioni di acquisto dei prodotti trattati dall'azienda;
- gestire i processi di acquisto costituendosi come l'unica funzione aziendale deputata ad autorizzare l'emissione degli ordini di acquisto centralizzati (in particolare riferiti a farmaci del SSN e farmaci non SSN con ricetta medica, farmaci esclusi dal SSN e senza prescrizioni e farmaci da banco (OTC), parafarmaco e altri prodotti);
- garantire il livello di servizio ottimale delle farmacie, collaborando con i rispettivi direttori, e delle relative scorte, curando la corretta rotazione del magazzino;
- organizzare e coordinare le iniziative aziendali nel campo dell'informazione ed educazione sanitaria;
- organizzare le proposte promozionali e le iniziative commerciali delle farmacie, per raggiungere gli obiettivi di fatturato e di marginalità;
- sovrintendere all'organizzazione del magazzino centrale, di cui sarà direttore tecnico essendo ivi gestiti anche farmaci di libera vendita, promuovendo lo studio e l'applicazione delle soluzioni più opportune di stoccaggio dei prodotti;
- gestire i rapporti con ASS.INDE e le trattative per il rimborso di farmaco e parafarmaco scaduti per i casi non previsti a priori in fase di acquisto.

Requisiti professionali e personali richiesti

1. Titolo di studio: laurea in farmacia o CTF ed essere iscritti ad un Albo Provinciale dell'Ordine dei Farmacisti.
2. Esperienza: esperienza documentata di almeno 8 anni nella mansione di direttore di farmacia territoriale o di almeno 4 anni nel ruolo di coordinatore tecnico farmaceutico in aziende del medesimo settore.
3. Requisiti personali: capacità di lavorare in team con le diverse funzioni aziendali, buone doti di leadership, ottime capacità negoziali, problem solving, orientamento al risultato, autonomia operativa e buone doti comunicative.
4. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti

- civili e politici negli stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta da accertare durante la selezione;
- b) godere dei diritti civili e politici e di quelli inerenti all'elettorato attivo;
 - c) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità, per l'assunzione presso enti pubblici; non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
 - e) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
 - f) non essere un ex-dipendente pubblico che nei tre anni precedenti abbia esercitato nei confronti di Farmacie Comunali poteri autoritativi o negoziali.

Tali requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e vanno dichiarati mediante auto-dichiarazione da produrre insieme all'invio del curriculum.

Non sono previsti limiti di età; si precisa comunque che il vincitore non dovrà avere raggiunto al momento dell'assunzione in servizio, il limite massimo di età, o l'anzianità massima di servizio previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza.

Il/la candidato/a è inoltre tenuto a dichiarare la presenza di parenti, affini, coniuge e altri familiari stretti dipendenti di Farmacie Comunali S.p.A. L'assunzione di parenti, affini, coniuge e altri familiari stretti di soggetti con responsabilità all'interno di Farmacie Comunali va sempre esplicitamente valutata e autorizzata dal Consiglio di Amministrazione di Farmacie Comunali S.p.A.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il successivo trattamento normativo e retributivo.

L'Azienda si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia all'autorità giudiziaria per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Ufficio Personale di Farmacie Comunali S.p.A. Trento, dovrà essere consegnata all'Ufficio Segreteria dell'Azienda o inviata tramite mezzo informatico (PEC) indirizzo trento@assofarm.postecert.it oppure inviata tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Farmacie Comunali S.p.A., Via Asilo Pedrotti 18 – 38122 Trento (per la data d'inoltro farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 luglio 2019**. Tale termine è perentorio.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà recare in calce la firma autografa, resa in forma leggibile e per esteso, del candidato stesso; la firma non necessita di autentica. L'omissione della firma in calce alla domanda di ammissione non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Si considera pervenuta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno che porta nel timbro postale di spedizione la data entro quella di scadenza, anche se arrivata all'Azienda dopo la scadenza stessa, purché non siano ancora iniziate le procedure selettive. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi

o ritardi postali nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte dei candidati.

La busta contenente la domanda e gli eventuali allegati dovrà riportare all'esterno, oltre il nome e cognome e indirizzo del mittente, l'indicazione "Selezione per la copertura di n. 1 posto di responsabile tecnico farmaceutico" e dovrà essere sigillata (non ispezionabile) prima della consegna/invio.

Nella domanda, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione va indicato:

1. le proprie generalità complete, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono ed eventuale indirizzo cui far pervenire le comunicazioni inerenti il presente bando, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica semplice;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato U.E.;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
6. di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. di autorizzare Farmacie Comunali SpA al trattamento dei dati personali ai soli fini delle procedure di selezione del presente avviso;
8. di accettare tutte le condizioni di cui al presente bando, le norme vigenti dello Statuto e del Codice Etico dell'Azienda e le eventuali future modifiche, nonché le norme di cui al C.C.N.L. Assofarm;
9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per cittadini di Stati U.E.);
10. il possesso dei titoli di studio richiesti, Università, data di conseguimento, votazione conseguita;
11. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, l'albo nel quale sono iscritti e il numero e la data di iscrizione.

Il concorrente potrà altresì dichiarare ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, il possesso di altri titoli che ritenga utili ai fini della graduatoria.

L'omessa indicazione anche di una sola delle predette richieste per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente in carta semplice:

- a) Curriculum vitae in carta libera debitamente firmato e datato elencante le attività professionali compiute dal concorrente nello stesso ruolo di cui all'oggetto della selezione presente, con l'indicazione del datore di lavoro, delle date di inizio e fine rapporto e della natura full-time o part-time dello stesso (in caso di part-time il candidato dovrà specificare il numero di ore settimanali lavorate);
- b) copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Commissione esaminatrice

L'espletamento della Selezione pubblica sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice.

Sono rimesse al giudizio della Commissione Esaminatrice tutte le decisioni concernenti ammissioni, esclusioni, valutazioni dei titoli, valutazione delle prove d'esame ed ogni altra questione attinente al concorso.

La Commissione Esaminatrice controllerà la regolarità delle domande presentate dai candidati e redigerà, in base alla valutazione dei risultati delle prove d'esame e dei titoli, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

I candidati con i requisiti richiesti saranno ammessi all'iter di selezione, che avverrà giovedì 25 luglio con inizio alle 9.00 presso la sede dell'azienda e al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido. Verranno avvisati con un preavviso non inferiore a due giorni di calendario, a mezzo messaggio di posta elettronica. Saranno ritenuti implicitamente rinunciari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno puntualmente alla selezione.

La valutazione dei candidati verterà sulle seguenti aree:

- a) competenze specifiche del settore;
- b) competenze trasversali (doti di leadership, capacità negoziali, creatività e problem solving, innovazione e orientamento al risultato, capacità di pianificazione e organizzazione, autonomia operativa e doti comunicative).

Il punteggio sarà calcolato in centesimi così ripartiti: per la prima area verrà assegnato un punteggio massimo di 40 centesimi e per la seconda massimo di 60 centesimi.

Al termine della selezione la commissione indicherà al massimo una terna di candidati idonei che incontreranno il Presidente e il Direttore generale dell'azienda prima della delibera del consiglio.

Costituirà titolo preferenziale (di cui sarà tenuto conto nella valutazione complessiva della prova colloquio) l'aver maturato un'esperienza continuativa presso altre reti di Farmacie Comunali.

Per quanto non previsto dal presente avviso in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice, cui i candidati, sotto la pena di esclusione, dovranno attenersi scrupolosamente.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei non impegna Farmacie Comunali S.p.A. all'assunzione obbligatoria dei candidati inseriti in graduatoria.

Contratto di riferimento

Il rapporto di lavoro, di natura privatistica, è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. per i dipendenti da aziende farmaceutiche, liberamente consultabile sul sito web www.assofarm.it, nonché gli accordi integrativi aziendali.

Assunzione e inquadramento contrattuale

Il candidato vincitore della selezione:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, non oltre il 1° novembre 2019 e sarà soggetto, ai sensi del CCNL vigente, al periodo di prova previsto dal vigente CCNL, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura dell'Azienda a vista medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- dovrà presentare tutti i documenti in originale o copia autenticata, comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- dovrà inoltre presentare l'originale o la copia autenticata dei documenti presentati in fotocopia.

L'inquadramento sarà al livello 1°Q del CCNL Assofarm, con facoltà del Consiglio di stabilire elementi aggiuntivi "ad personam" in base alle caratteristiche del candidato assunto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa europea a nazionale, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati personali potranno essere trattati anche da soggetti esterni a Farmacie Comunali (ad es.: società di selezione) soltanto per le finalità connesse alla presente selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Informazioni varie

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web dell'Azienda.

Per eventuali informazioni rivolgersi al recapito 0461/381000 o via e-mail segreteria@farcomtrento.it privilegiando la comunicazione a mezzo posta elettronica.

Trento, 6 luglio 2019

Il Direttore generale
Dott. Lorenzo Arnoldi

