

Farmacie Comunali s.p.a.

38100 Trento
Via Asilo Pedrotti, 18
Telefono 0461 381000
Fax 0461 381080
E-mail: farcom@farcomtrento.it
P.IVA e Cod.Fisc. 01581140223
Reg.Imp.CCIAA 01581140223/1997
R.E.A. CCIAA 162511
Cap.Soc. € 4.964.081,50 i.v.



farmacie comunali_{spa}

Farmacie Comunali S.p.A. di Trento procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso allo svolgimento di una selezione per l'assunzione di:

Impiegata/o ufficio acquisti settore farmaceutico (Rif. IA19)

Ricerchiamo una/un impiegata/o ufficio acquisti con provenienza dal settore farmaceutico.

Profilo professionale

Principali mansioni:

- Gestione degli ordini sulla base dei trend di vendita di tutti i prodotti trattati.
- Garantire livello di servizio ottimale alle farmacie e livello ottimale delle scorte a fronte di una corretta rotazione di magazzino
- Negoziazione con i fornitori su acquisti di parafarmaco/OTC
- Studio fattibilità o meno delle proposte promozionali da parte dei fornitori rispetto ai budget interni, per raggiungere gli obiettivi di marginalità Aziendale.
- Conoscenza di processi logistici e di stoccaggio del magazzino.

Requisiti professionali e personali richiesti:

Titolo di studio: diploma o laurea.

Esperienza: almeno due anni nella mansione e provenienza dal medesimo settore.

Requisiti personali: capacità di lavorare in team con le diverse funzioni aziendali e buone doti di leadership, ottime capacità negoziali, problem solving e orientamento al risultato, autonomia operativa e buone doti comunicative.

Costituirà titolo preferenziale (di cui sarà tenuto conto nella valutazione complessiva della prova colloquio) l'aver maturato almeno esperienza continuativa presso le Farmacie Comunali in Italia.

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- A) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea o, in alternativa, cittadinanza extracomunitaria abbinata a permesso di soggiorno per lavoro subordinato in corso di validità o carta di soggiorno.
- B) godimento dei diritti politici e civili relativi all' elettorato attivo;
- C) non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino la destituzione o il licenziamento di diritto del personale dipendente;

D) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

E) non essere un ex-dipendente pubblico che nei tre anni precedenti abbia esercitato nei confronti di Farmacie Comunali poteri autoritativi o negoziali;

F) Richiesta esperienza di almeno 2 anni nella mansione e provenienza dal medesimo settore

Inoltre, il candidato è tenuto a dichiarare la presenza di parenti, affini, coniuge e altri familiari stretti dipendenti di Farmacie Comunali S.p.A.

L'assunzione di parenti, affini, coniuge e altri familiari stretti di soggetti con responsabilità all'interno di Farmacie Comunali va sempre esplicitamente valutata e autorizzata dal Consiglio di Amministrazione di Farmacie Comunali S.p.A.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il successivo trattamento normativo e retributivo.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà contenere un curriculum vitae redatto in forma libera e copia di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura citando il Rif. IA19 dovrà essere inviata a segreteria@farcomtrento.it entro il giorno 24 marzo 2019 (faranno fede la data e l'ora di acquisizione registrate automaticamente dal sistema). Farmacie Comunali di Trento è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Valutazione dei candidati

Una Commissione appositamente costituita composta da rappresentanti interni all'azienda e/o da esperti esterni esaminerà le domande pervenute e convocherà con un preavviso non inferiore a un giorno di calendario, a mezzo messaggio di posta elettronica, i candidati per l'iter di selezione, al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido. Saranno ritenuti implicitamente rinunciari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti.

I candidati saranno valutati attraverso un colloquio in cui saranno approfonditi le seguenti aree:

- competenze specifiche del settore
- competenze trasversali (doti di leadership, ottime capacità negoziali, problem solving e orientamento al risultato, autonomia operativa e doti comunicative).

Il punteggio sarà calcolato in centesimi così ripartiti: per la prima area verrà assegnato un punteggio massimo di 60 e per la seconda di 40.

Contratto di riferimento.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. per i dipendenti da aziende farmaceutiche speciali, liberamente consultabile sul sito web www.assofarm.it, nonché gli accordi integrativi aziendali.

Assunzione del personale.

L'assunzione definitiva del candidato selezionato è successiva al periodo di prova, come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superato con esito positivo.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi della normativa europea e nazionale, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati personali potranno essere trattati anche da soggetti esterni a Farmacie Comunali (ad es.: società di selezione) soltanto per le finalità connesse alla presente selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Informazioni varie.

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web dell'Azienda.

Per eventuali informazioni rivolgersi al recapito 0461/381000 o via e-mail segreteria@farcomtrento.it privilegiando la comunicazione a mezzo posta elettronica.